



# COMUNE DI SONNINO

PROVINCIA DI LATINA  
PIAZZA GARIBALDI, 1 - 04010 SONNINO (LT)  
☎ 0773/90781 - FAX 0773/908600

Seg

## COPIA - Deliberazione della Giunta Comunale

N. 18/14 reg. DEL 06.03.2014	OGGETTO:	Regolamento comunale sul diritto di accesso ai documenti amministrativi. Determinazioni in ordine al rimborso dei costi per il rilascio di stampati e di copie di documenti.
---------------------------------	----------	--

L'anno **duemilaquattordici** il giorno **sei** del mese di **marzo** alle ore **16:40** nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei signori:

COGNOME E NOME	CARICA	PRESENTE	ASSENTE
DE ANGELIS LUCIANO	Sindaco	X	
CELANI GIANNI	Assessore	X	
CARROCCIA GIANNI	Assessore	X	
NATALINI PIERLUCA	Assessore		X
MANZI MARIA GRAZIA	Assessore		X

Partecipa con le funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (art.97, comma 4, lettera a), del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267) il Segretario Comunale **Dott. Luigi Pilone**

**Il Sindaco**, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

**Premesso** che sulla presente proposta di deliberazione, ai sensi e per gli effetti dell'art.49, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

- il responsabile del Servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica, ha espresso parere favorevole;
- il responsabile di Ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile ha espresso parere favorevole;

I pareri sono inseriti in deliberazione.

### LA GIUNTA COMUNALE

**Richiamata** la deliberazione del Commissario Straordinario n. 190 del 28/04/1998 con la quale approvava il Regolamento Comunale per l'esercizio del diritto d'accesso ai documenti amministrativi;

**Visto**, in particolare, l'art. 30 del medesimo regolamento, attinente le spese di riproduzione dei documenti da rilasciare, con cui l'organo deliberante demandava alla G.C. la determinazione dei costi da porre a carico dei richiedenti l'accesso;

**Vista**, all'uopo, la proposta delle tariffe da applicare di cui all'allegato "A";

**Ritenuto** di dover provvedere in merito;

**Visto** il D. Lgs. N. 267/2000;

Con votazione unanime dei presenti legalmente resa,

### **DELIBERA**

1. Di approvare, per quanto specificato in premessa, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 30 della Deliberazione Consiliare del Commissario Straordinario n. 190 del 28/04/1998, i costi di cui alla tabella allegato "A", che inserita nel dispositivo di questa deliberazione ne diviene parte integrante e sostanziale, da applicare a titolo di rimborso per il rilascio delle copie dei documenti amministrativi, da porre a carico dei richiedenti l'accesso;
2. Di inoltrare copia della presente a tutti i responsabili di posizione organizzativa e all'economista comunale per la predisposizione di tutto quanto opportuno ai fini del pagamento che è previsto come segue: diretto all'economista tramite rilascio di apposita ricevuta o tramite versamento sul c/c dell'ente a mezzo di bollettino postale. Le ricevute attestanti il pagamento dovranno essere consegnate al responsabile del servizio o del procedimento interessato prima del rilascio della documentazione;
3. Di dichiarare sempre a voti unanimi e con votazione separata, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267

A L L E G A T O " A "

VOCE	COSTO IN EURO
Fotocopie formato A4 B/N	€ 0,50 per facciata
Fotocopie formato A3 B/N	€ 1,00 per facciata
Spese di ricerca	€ 25,00
Richieste copie conformi (Importo marca da bollo, a documento o frazioni di 4 facciate per la richiesta di copie conformi. Le marche da bollo dovranno essere acquistate direttamente dal richiedente PRIMA del ritiro dei documenti).	€ 16,00 di cadauna marca da bollo
Fotocopie formato A4 a colori	€ 3,00 per facciata
Fotocopie formato A3 a colori	€ 6,00 per facciata
Planimetrie	€ 7,50 per mt. Lineare
Planimetrie a colori	€ 40,00 per mt. Lineare
Stampa memoria informatica	€ 0,50 per facciata
Riproduzione da Cd su CD	€ 10,00
Riproduzione DVD su DVD	€ 20,00
Riproduzione da scansione	€ 2,00

**Note:**






- Per le pratiche correnti non vengono conteggiati i costi di ricerca;
- Per le pratiche individuate con gli estremi dell'atto oggetto della ricerca, la tariffa applicata è pari al costo di € 25,00 equivalente ad un'ora;
- Per le pratiche di richieste prive degli estremi del documento oggetto della richiesta stessa ovvero degli elementi che, con sufficiente approssimazione, ne consentano l'individuazione, la tariffa applicata sarà pari a 75,00 equivalente a tre ore.

L'IMPORTO DOVUTO COMPLESSIVAMENTE SARA' COMUNICATO AL RICHIEDENTE QUANDO VERRA' CONTATTATO PER IL RITIRO DELLA DOCUMENTAZIONE.





**Modifica Atto in Albo Pretorio registro n° 303**

<b>Selezione Emittente(*):</b>	Comune di Sonnino		
<b>N° Registro:</b>	303	<b>Fonte:</b>	Manuale
<b>Anno Pubbl.:</b>	2014	<b>N° Atto:</b>	18
<b>Anno Protocollo:</b>		<b>N° Protocollo:</b>	3332
<b>Tipologia Atto(*) :</b>	Delibera di Giunta		
<b>Organo Deliberante :</b>	Giunta Comunale		
<b>Data Atto (gg/mm/aaaa) : (*)</b>	 06/03/2014		
<b>Data Inizio Pubblicazione (gg/mm/aaaa) : (*)</b>	 31/03/2014		
<b>Data Fine Pubblicazione (gg/mm/aaaa) : (*)</b>	 15/04/2014		
<b>Ufficio/Ente Richiedente:</b>			
<b>Tipo:</b>			
<b>Classe:</b>			
<b>Sottoclasse:</b>			
<b>Oggetto :(*)</b>	Regolamento comunale sul diritto di accesso ai documenti amministrativi. determinazioni in ordine al rimborso dei costi per il rilascio di stampati e copie di documenti		
<b>Note :</b>			
<b>Importo :</b>			
<b>Data Restituzione (gg/mm/aaaa) :</b>			
 <a href="#">delibera GM n 18-14.pdf</a>			

Site Powered by modified code of PHP-Nuke. Software released under GNU/GPL General License



**ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE**  
**DI GIUNTA COMUNALE N. 18 DEL 06/03/2014**  
**PARERI AI SENSI DELL'ART. 49 DEL D. LGS. 18.8.2000 N.267**

**Oggetto: Regolamento comunale sul diritto di accesso ai documenti amministrativi.  
Determinazioni in ordine al rimborso dei costi per il rilascio di stampati e  
di copie di documenti.**

---

Area 1  
PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA:

**FAVOREVOLE**

F.to Celani Enzo

Data

timbro

---

Approvato e sottoscritto:  
**Il Segretario Comunale**  
f.to Dott. Luigi Pilone

**IL SINDACO**  
f.to Sig. Luciano De Angelis

Il sottoscritto, incaricato del servizio delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale,  
Visti gli atti d'Ufficio;  
Visto lo Statuto comunale,

**ATTESTA**

Che la presente deliberazione,:

- è stata pubblicata in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito Web istituzionale di questo Comune, accessibile al pubblico ( art. 32, comma 1, della Legge 18 giugno 2009, n. 69) ed è stata compresa nell'elenco prot. N. 3332 in data odierna, delle deliberazioni comunicate ai Capigruppo consiliari (Art. 125 del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267).

Sonnino li, 31 MAR. 2014

**Il Segretario Comunale**  
f.to Dott. Luigi Pilone

f.to L'INCARICATO  
Ronconi Alberta

Il sottoscritto,  
Visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

Che la presente deliberazione:

- È stata pubblicata nel sito Web istituzionale di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal 31 MAR. 2014 al \_\_\_\_\_ ed è divenuta esecutiva oggi, decorsi 10 giorni dall'ultimo di pubblicazione (Art. 134, comma 3, del d. Lgs. 18/8/2000, n.267);
- E' divenuta esecutiva in data odierna, perché dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D. Lgs. n. 267/2000.

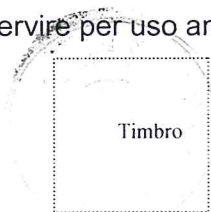
**Il Segretario Comunale**  
Dott. Luigi Pilone

Sonnino li, 31 MAR. 2014

f.to L'INCARICATO  
Ronconi Alberta

È copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Sonnino li, 31 MAR. 2014



**Il Segretario Comunale**  
Dott. Luigi Pilone